



PEMERINTAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH



pmmk
berkah



MANUAL BOOK SURVEYOR

pmmkberkah.kalteng.go.id

Panduan Surveyor PMMK - BERKAH



disdik.kalteng.go.id



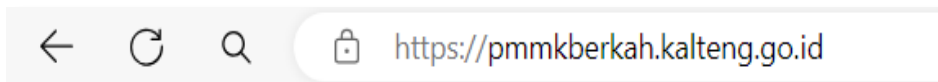
MANUAL BOOK PM-MK BERKAH

Pengabdian Mahasiswa Untuk Masyarakat Kalteng Berkah (PM-MK BERKAH) Merupakan sistem yang menghimpun informasi kependudukan dengan kriteria tidak mampu (miskin/sangat miskin). Data dihimpun dengan cara survey secara langsung ke lapangan oleh surveyor PM-MK Berkah, yaitu oleh Mahasiswa yang mendapat Beasiswa pada program TABE Berkah.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi PM-MK BERKAH melalui laman website PM-MK BERKAH dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke Aplikasi PM-MK Berkah

- Untuk mengakses Aplikasi PM-MK BERKAH silahkan Buka aplikasi browser yang ada pada komputer atau perangkat mobile anda
- Ketikkan alamat url <https://pmmkberkah.kalteng.go.id/>



B. Tampilan Antar Muka PM-MK BERKAH (Halaman Utama)

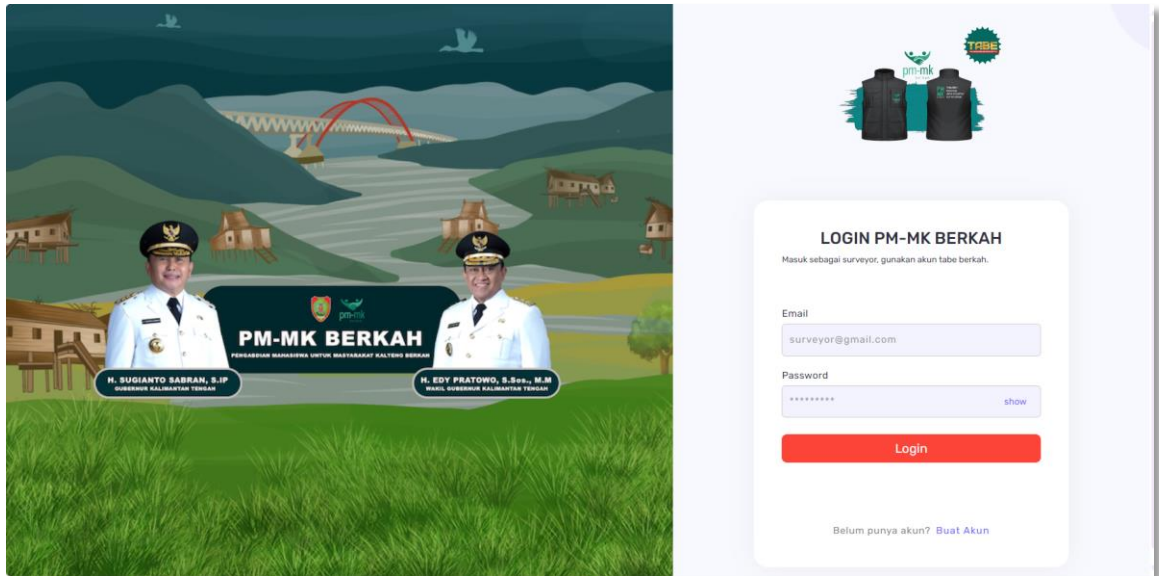
Tampilan awal ketika membuka aplikasi PM-MK BERKAH dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



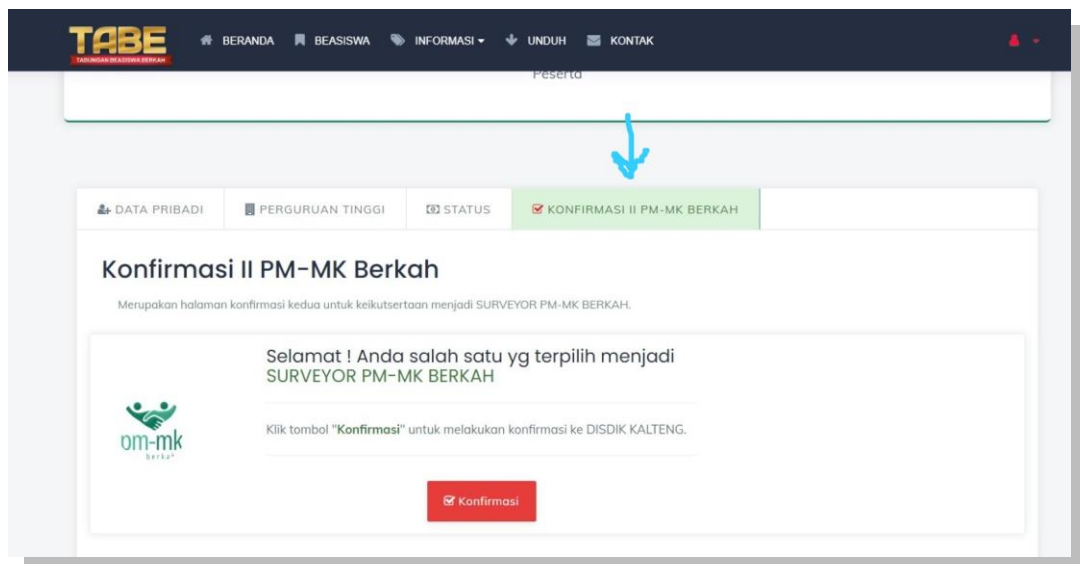
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi PM-MK BERKAH. Pada halaman tersebut kita bisa bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat menu untuk masuk halaman login surveyor.

C. Login Aplikasi PM-MK BERKAH

Untuk tampilan halaman login aplikasi PM-MK BERKAH dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

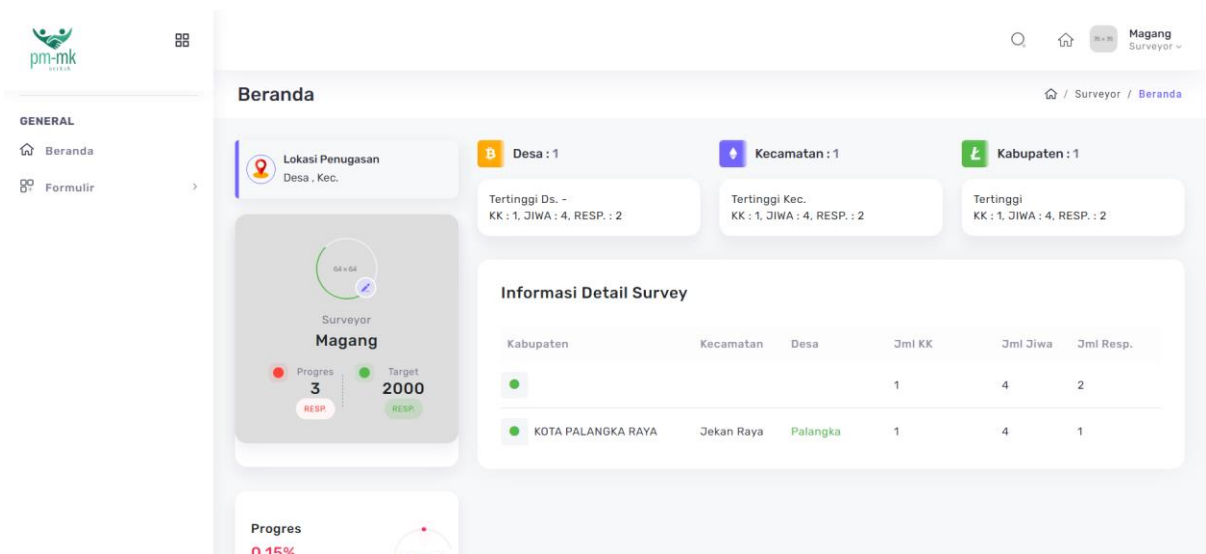


Untuk dapat login di Aplikasi PM-MK Berkah, surveyor wajib memiliki akun di <https://tabe.disdik.kalteng.go.id/> dan sudah konfirmasi ke 2 (dua) pada aplikasi TABE Berkah. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini



D. Halaman Dashboard Surveyor

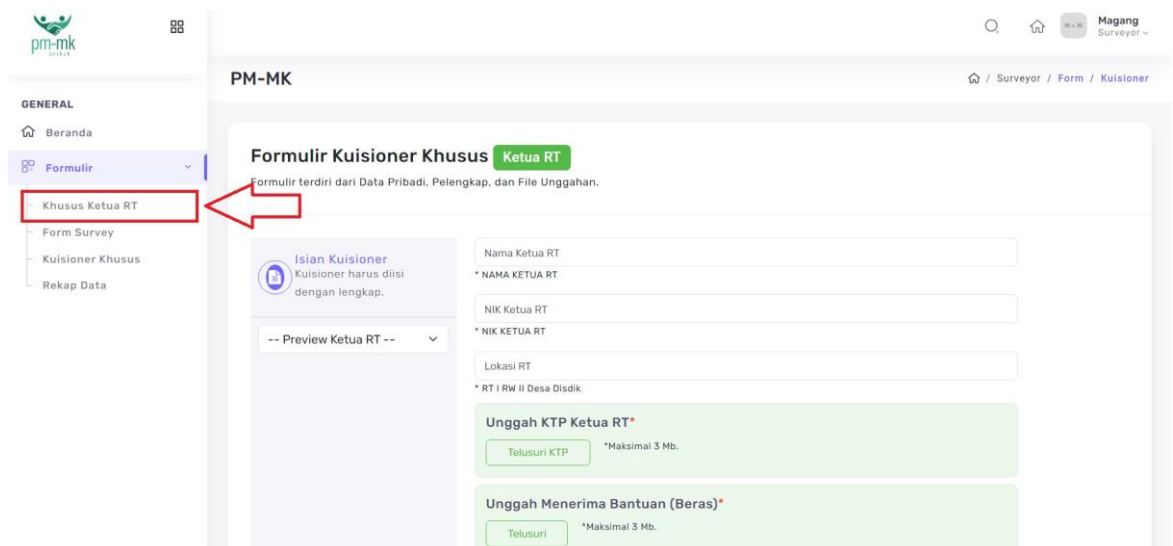
Halaman Dashboard Surveyor merupakan halaman ketika pihak Surveyor telah melakukan login/masuk maka secara otomatis akan di arahkan ke halaman dashboard Surveyor. Halaman Dashboard Surveyor terdiri dari indikator lokasi survey yang telah dilakukan oleh Surveyor.



Gambar diatas adalah tampilan halaman Dashboard Surveyor.

E. Langkah-Langkah Pengisian Survey

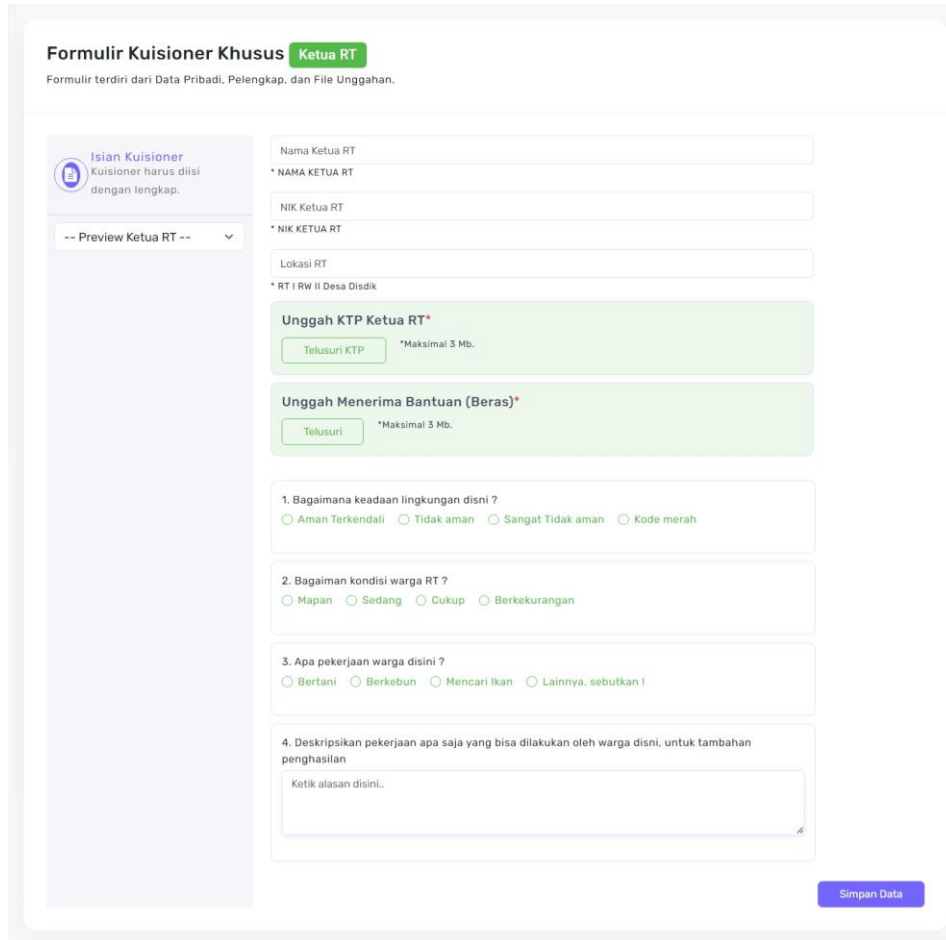
1. Untuk melakukan pengisian survey langkah pertama silahkan tekan menu formulir terus tekan menu Khusus Ketua RT.



The screenshot shows the 'Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT' form. The sidebar menu is expanded to 'Formulir', and 'Khusus Ketua RT' is highlighted with a red box and an arrow. The form includes:

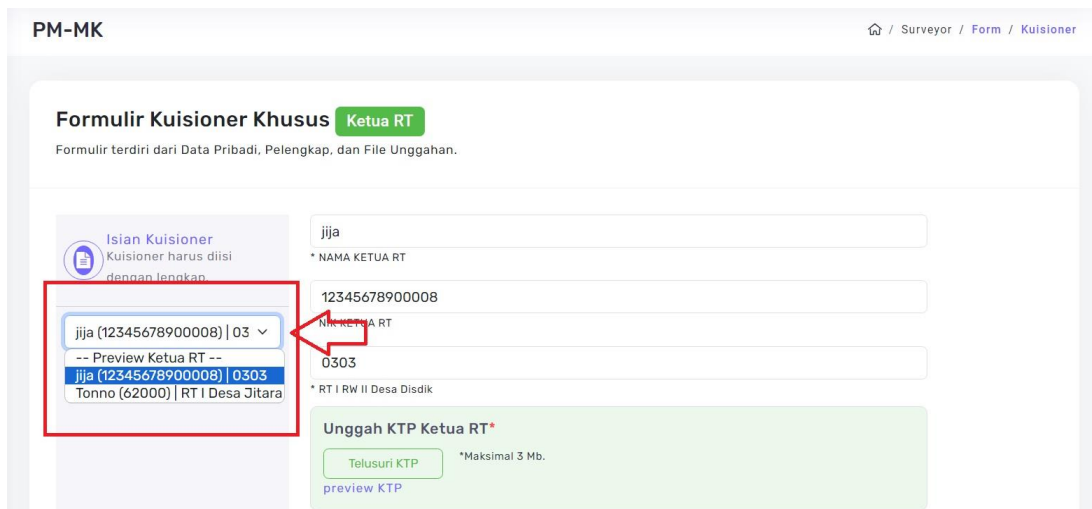
- Isian Kuisisioner:** A note stating 'Kuisisioner harus diisi dengan lengkap.' and a 'Preview Ketua RT' dropdown.
- Form Fields:** Nama Ketua RT, *NAMA KETUA RT, NIK Ketua RT, *NIK KETUA RT, Lokasi RT, *RT I RW II Desa Disdik.
- Unggah KTP Ketua RT*:** A file upload section with a 'Telusuri KTP' button and a 3 Mb limit.
- Unggah Menerima Bantuan (Beras)*:** A file upload section with a 'Telusuri' button and a 3 Mb limit.

2. Selanjutnya silahkan isi data Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT. Jika sudah silahkan tekan tombol simpan data.

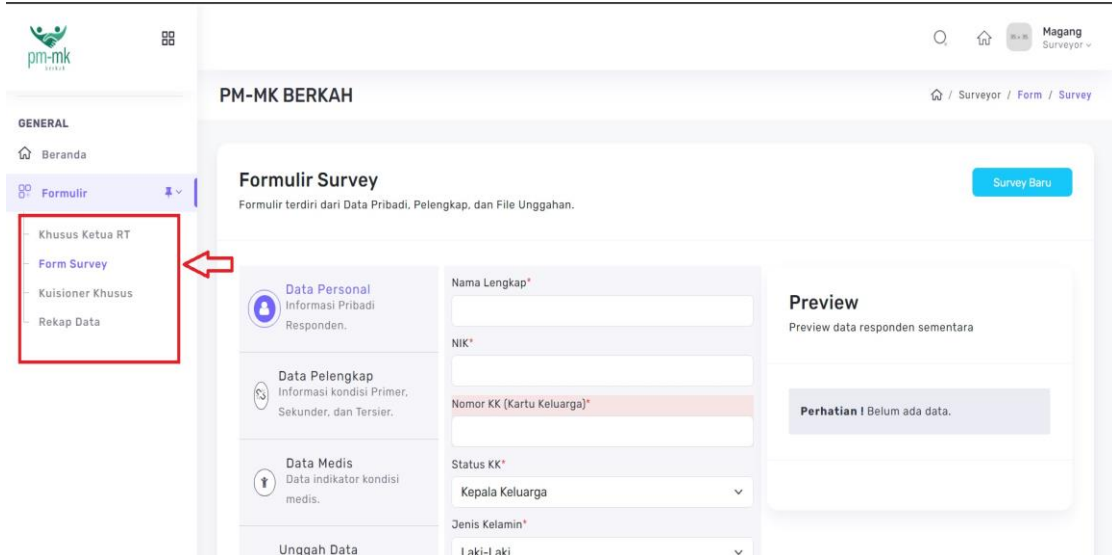


Keterangan : Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

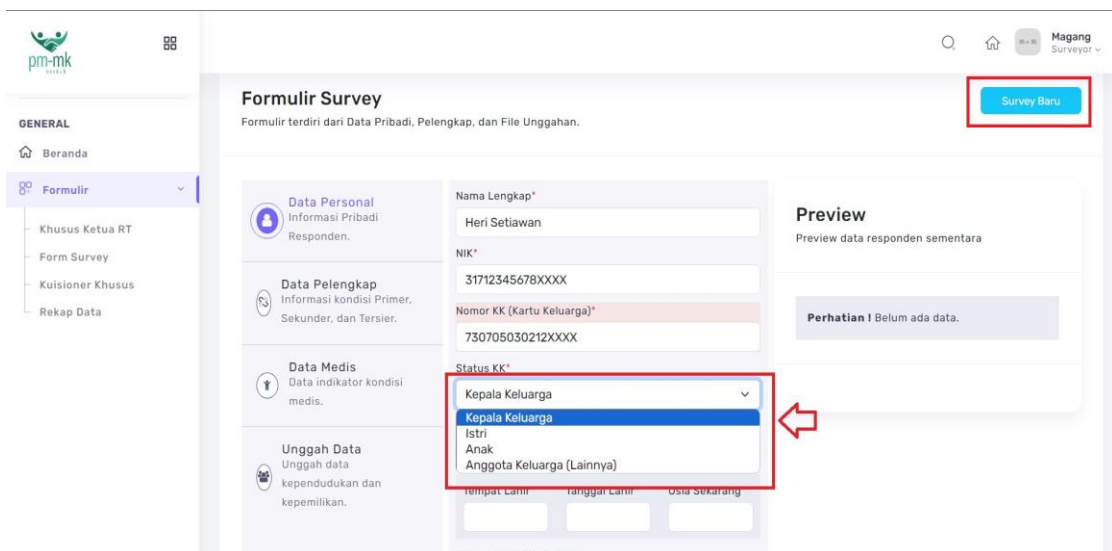
3. Untuk perubahan data atau pengecekan data Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT, yang sudah di masukan. Surveyor dapat menekan tombol seperti gambar di bawah.



- Setelah menyelesaikan Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT Sureveyor dapat melanjutkan langkah selanjutnya ya itu pengisian Formulir Survey di menu Form Survey.



- Untuk pengisian pertama Data Personal (Informasi Pribadi Responden). Silahkan isi data pribadi Responden seperti Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Untuk pengisian Data Pesonal di **Wajibkan** memilih **Kepala Keluarga** terlebih dulu, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



Keterangan : Tombol Survey Baru digunakan untuk melakukan Survey keluarga baru.

- Selanjutnya silahkan isikan data jenis kelamin, tempat tanggal lahir responden dan jumlah anggota keluarga.



Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Status KK*
Kepala Keluarga

Jenis Kelamin*
Laki-Laki

Tempat Lahir*
Palangka Ra

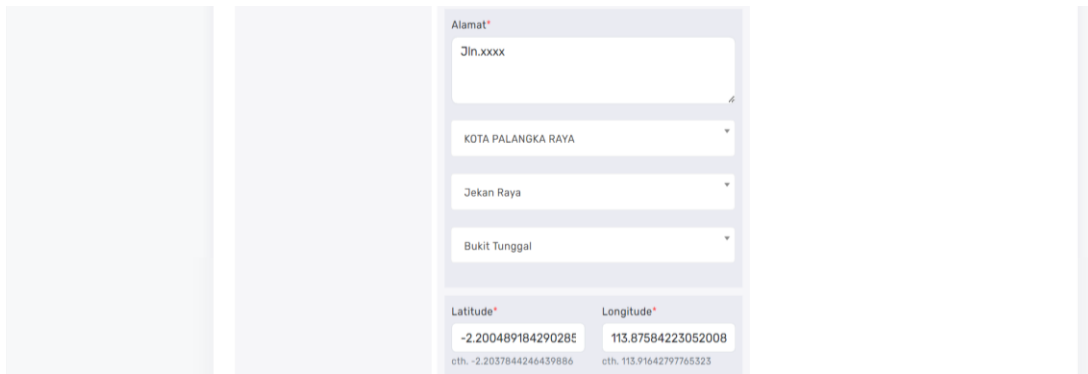
Tanggal Lahir*
1995-04-13

Usia Sekarang*
29

Jumlah Anggota Keluarga
4

*Isikan 0 jika status : Anggota Keluarga (Istri/Anak)

- Selanjutnya silahkan isikan data alamat responden, pilih kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan dan masukan Latitude-Longitude responden



Alamat*
Jln.xxxx

KOTA PALANGKA RAYA

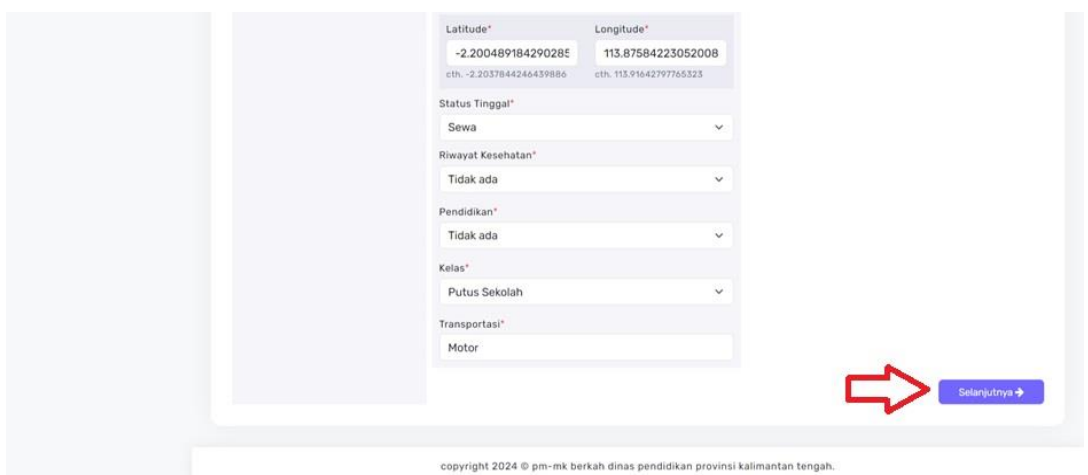
Jekan Raya

Bukit Tunggal

Latitude*
-2.20048918429028E
cth. -2.2037844246439886

Longitude*
113.87584223052008
cth. 113.91642797765323

- Selanjutnya silahkan isi data status tinggal, riwayat kesehatan, pendidikan, kelas dan alat transportasi yang sering digunakan oleh responden. Setelah selesai pengisian data personal responden maka Sureveyor dapat menekan tombol Selanjutnya.



Latitude*
-2.20048918429028E
cth. -2.2037844246439886

Longitude*
113.87584223052008
cth. 113.91642797765323

Status Tinggal*
Sewa

Riwayat Kesehatan*
Tidak ada

Pendidikan*
Tidak ada

Kelas*
Putus Sekolah

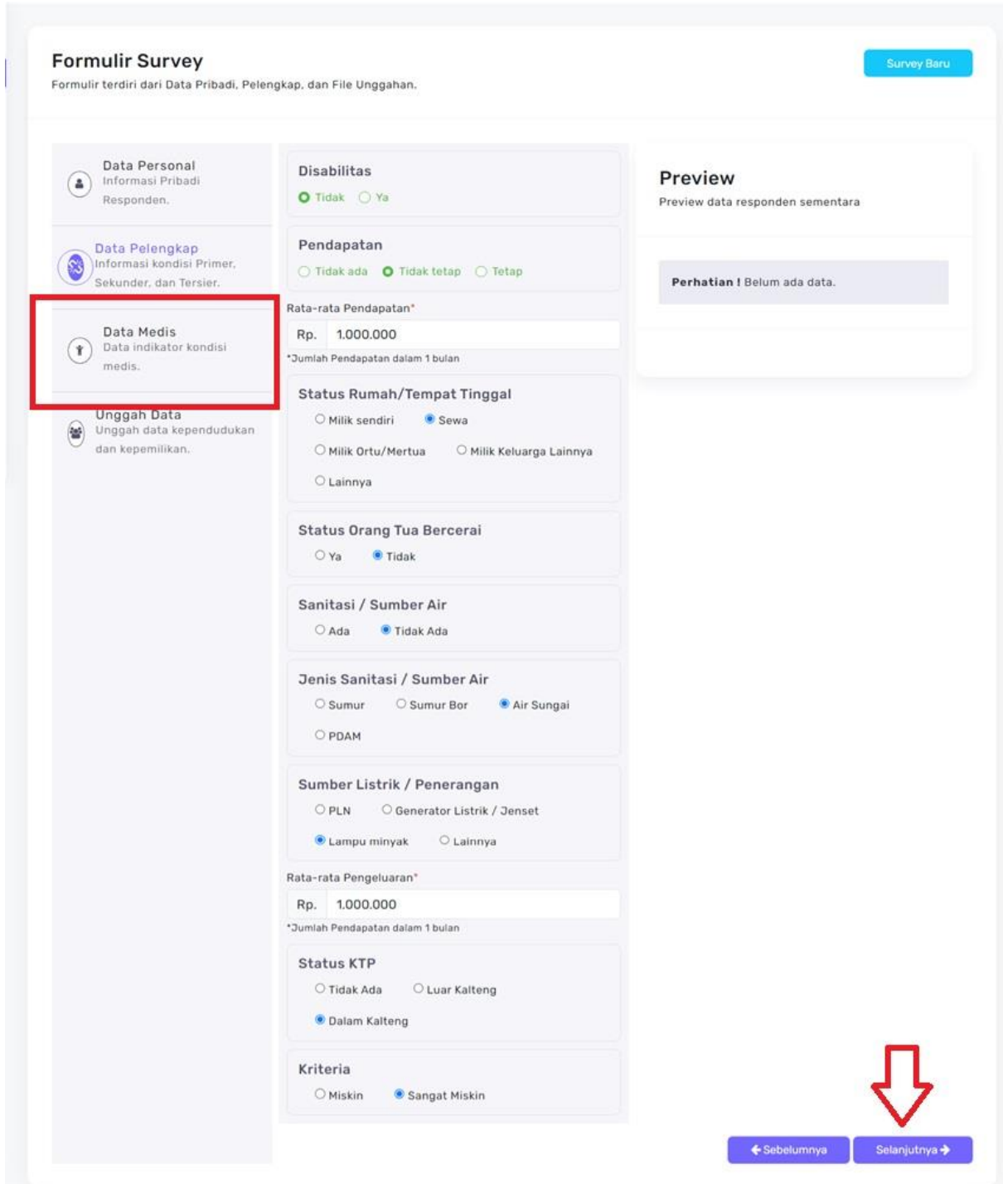
Transportasi*
Motor

Selanjutnya →

copyright 2024 © pm-mk berkah dinas pendidikan provinsi kalimantan tengah.

Keterangan : Untuk alat transportasi Maksimal Motor jika responden memiliki mobil maka Sureveyor bisa membatalkan Survey.

9. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Perengkap, silahkan isi data Informasi kondisi primer, sekunder dan tersier responden, setelah memasukan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Data Medis atau tekan tombol selanjutnya.



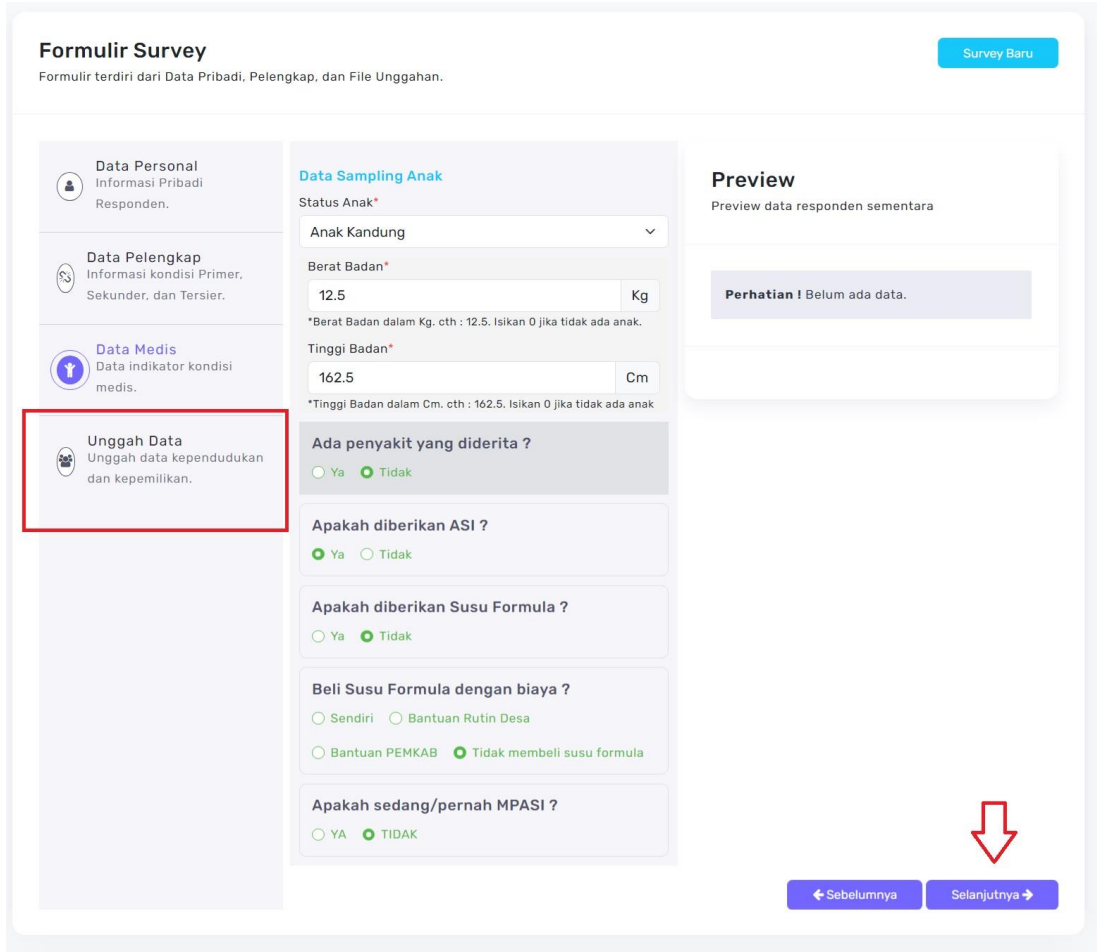
The screenshot shows a web-based survey form titled "Formulir Survey". The form is divided into several sections:

- Data Personal:** Informasi Pribadi Responden.
- Data Pelengkap:** Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.
- Data Medis:** Data indikator kondisi medis. This section is highlighted with a red box.
- Unggah Data:** Unggah data kependudukan dan kepemilikan.
- Disabilitas:** Tidak Ya
- Pendapatan:** Tidak ada Tidak tetap Tetap
- Rata-rata Pendapatan*:** Rp. 1.000.000
- Status Rumah/Tempat Tinggal:** Milik sendiri Sewa Milik Ortu/Mertua Milik Keluarga Lainnya Lainnya
- Status Orang Tua Berceraai:** Ya Tidak
- Sanitasi / Sumber Air:** Ada Tidak Ada
- Jenis Sanitasi / Sumber Air:** Sumur Sumur Bor Air Sungai PDAM
- Sumber Listrik / Penerangan:** PLN Generator Listrik / Jense Lampu minyak Lainnya
- Rata-rata Pengeluaran*:** Rp. 1.000.000
- Status KTP:** Tidak Ada Luar Kalteng Dalam Kalteng
- Kriteria:** Miskin Sangat Miskin

At the bottom right, there are two buttons: "Sebelumnya" and "Selanjutnya". A red arrow points to the "Selanjutnya" button. A "Preview" section on the right shows "Preview data responden sementara" and a message: "Perhatian ! Belum ada data."

Keterangan : untuk kriteria miskin atau sangat miskin, dapat di tentukan oleh pihak surveyor berdasarkan pengamatan di tempat survey.

10. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Medis (Data Sampling Anak) silahkan isi data indikator kondisi medis Anak, setelah selesai memasukan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Unggah Data atau tekan tombol selanjutnya.



Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Data Sampling Anak

Status Anak*
Anak Kandung

Berat Badan*
12.5 Kg
*Berat Badan dalam Kg. cth : 12.5. Isikan 0 jika tidak ada anak.

Tinggi Badan*
162.5 Cm
*Tinggi Badan dalam Cm. cth : 162.5. Isikan 0 jika tidak ada anak

Ada penyakit yang diderita ?
 Ya Tidak

Apakah diberikan ASI ?
 Ya Tidak

Apakah diberikan Susu Formula ?
 Ya Tidak

Beli Susu Formula dengan biaya ?
 Sendiri Bantuan Rutin Desa
 Bantuan PEMKAB Tidak membeli susu formula

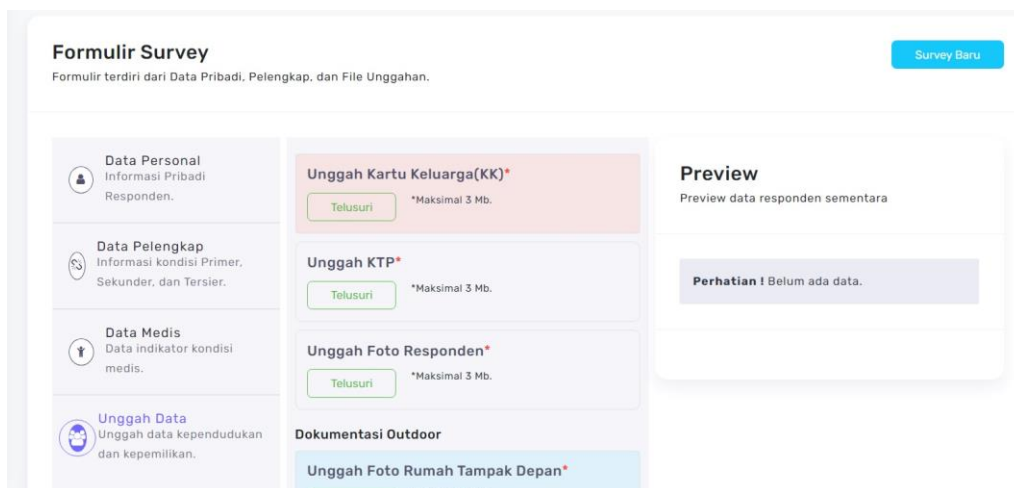
Apakah sedang/pernah MPASI ?
 YA TIDAK

Preview
Preview data responden sementara

Perhatian ! Belum ada data.

← Sebelumnya [Selanjutnya](#) →

11. Selanjutnya masuk ke Tahap Unggah Data silahkan unggah data yang diperlukan, setelah selesai mengunggah data, selanjutnya silahkan tekan tombol simpan responden.



Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Unggah Kartu Keluarga(KK)*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah KTP*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Responden*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Outdoor

Unggah Foto Rumah Tampak Depan*

Preview
Preview data responden sementara

Perhatian ! Belum ada data.

← Sebelumnya [Selanjutnya](#) →

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Dokumentasi Outdoor

Unggah Foto Rumah Tampak Depan*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kiri*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kanan*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Belakang*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Indoor

Unggah Foto Alas Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Atap Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.


Unggah Foto Dinding Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Dapur Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

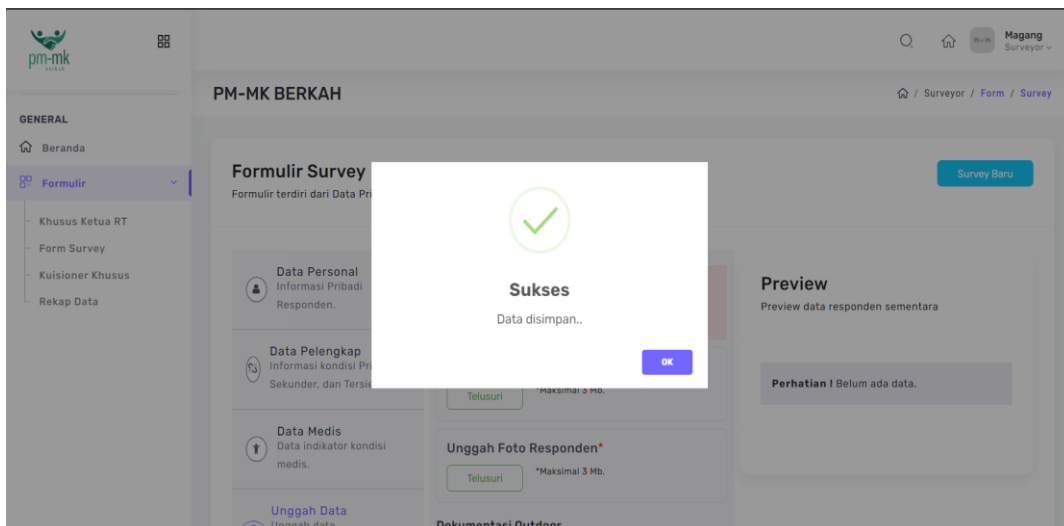
Dokumentasi Penerima Bantuan

Unggah Foto Penerima Bantuan (Beras)*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

← Sebelumnya **Simpan Responden**



12. Setelah menekan simpan responden maka akan ada notifikasi seperti gambar di bawah ini silahkan tekan ok.



PM-MK BERKAH

Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi Responden, Data Pelengkap, Data Medis, dan Dokumentasi Outdoor.

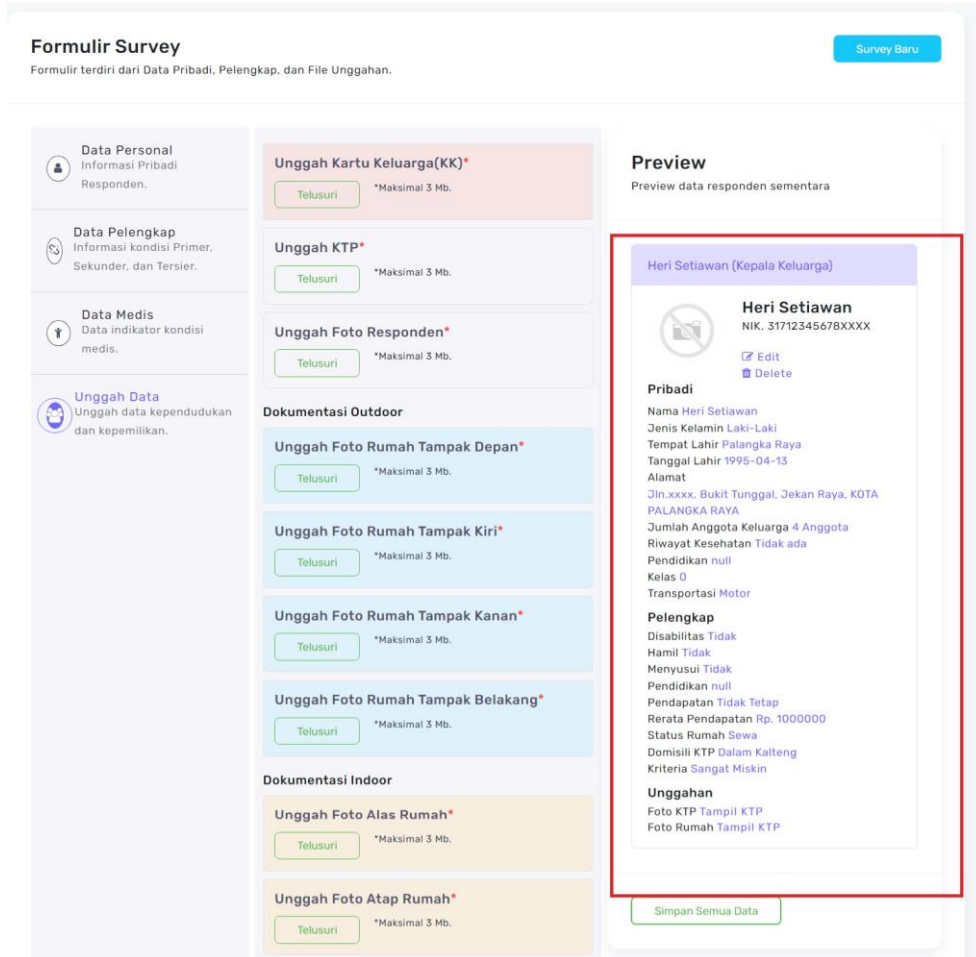
Sukses
Data disimpan..

OK

Preview
Preview data responden sementara

Perhatian! Belum ada data.

13. Setelah anda menekan ok maka data yang sebelumnya di masukan akan tampil di preview data responden sementara, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



The screenshot displays the 'Formulir Survey' interface. On the left, there are four main sections: 'Data Personal', 'Data Pelengkap', 'Data Medis', and 'Unggah Data'. The central area contains several upload buttons for 'Unggah Kartu Keluarga(KK)*', 'Unggah KTP*', 'Unggah Foto Responden*', and 'Dokumentasi Outdoor' (including 'Unggah Foto Rumah Tampak Depan*', 'Unggah Foto Rumah Tampak Kiri*', 'Unggah Foto Rumah Tampak Kanan*', and 'Unggah Foto Rumah Tampak Belakang*'), and 'Dokumentasi Indoor' (including 'Unggah Foto Alas Rumah*' and 'Unggah Foto Atap Rumah*'). On the right, a 'Preview' section shows the data for 'Heri Setiawan (Kepala Keluarga)'. The preview includes personal information, address, and household details. A red box highlights the 'Heri Setiawan (Kepala Keluarga)' section in the preview.

Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

Preview
Preview data responden sementara

Heri Setiawan (Kepala Keluarga)

Heri Setiawan
NIK. 31712345678XXXX

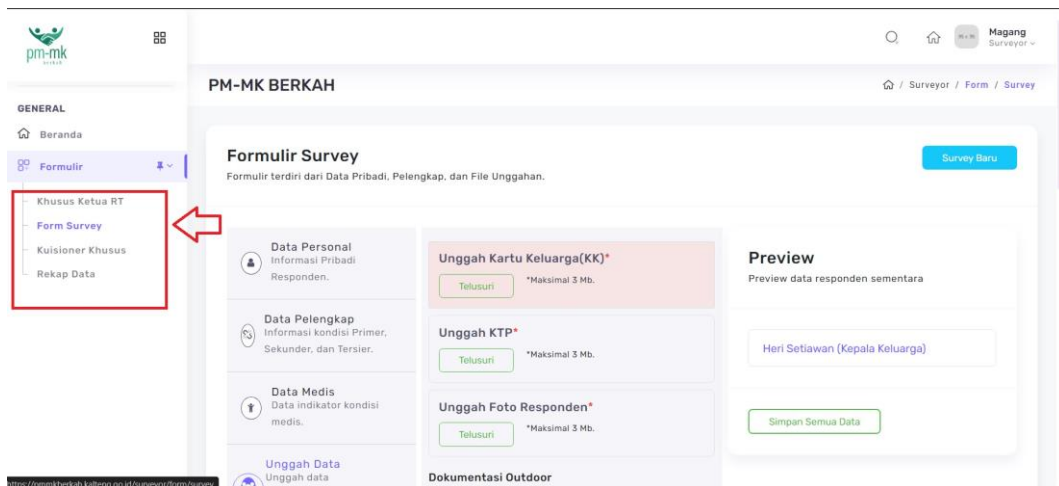
Pribadi
Nama Heri Setiawan
Jenis Kelamin Laki-Laki
Tempat Lahir Palangka Raya
Tanggal Lahir 1995-04-13
Alamat
Jln.xxxx, Bukit Tunggal, Jekan Raya, KOTA
PALANGKA RAYA
Jumlah Anggota Keluarga 4 Anggota
Riwayat Kesehatan Tidak ada
Pendidikan null
Kelas 0
Transportasi Motor

Pelengkap
Disabilitas Tidak
Hamil Tidak
Menyusui Tidak
Pendidikan null
Pendapatan Tidak Tetap
Rerata Pendapatan Rp. 1000000
Status Rumah Sewa
Domisili KTP Dalam Kalteng
Kriteria Sangat Miskin

Unggahan
Foto KTP Tampil KTP
Foto Rumah Tampil KTP

Simpan Semua Data

14. Selanjutnya silahkan pilih menu Form Survey, untuk melanjutkan memasukan data Survey istri/anak.



The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface with a sidebar on the left. The sidebar has a 'GENERAL' section with a 'Formulir' menu item highlighted. A red box and arrow point to the 'Form Survey' sub-item under 'Formulir'. The main content area shows the 'Formulir Survey' form with the same layout as in the previous screenshot.

PM-MK BERKAH

Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

Formulir

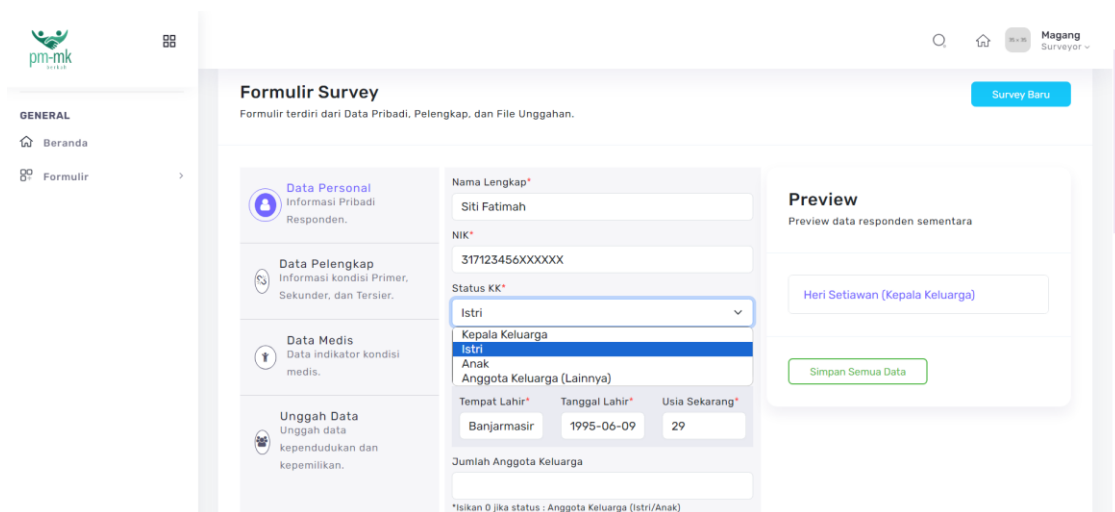
- Khusus Ketua RT
- Form Survey**
- Kuisisioner Khusus
- Rekap Data

Preview
Preview data responden sementara

Heri Setiawan (Kepala Keluarga)

Simpan Semua Data

15. Selanjutnya silahkan isikan data pribadi Responden seperti Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, untuk Status KK Silahkan pilih Istri/Anak, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Nama Lengkap*
Siti Fatimah

NIK*
317123456XXXXX

Status KK*
Istri
Kepala Keluarga
Anak
Anggota Keluarga (Lainnya)

Tempat Lahir*
Banjarmasin

Tanggal Lahir*
1995-06-09

Usia Sekarang*
29

Jumlah Anggota Keluarga
0

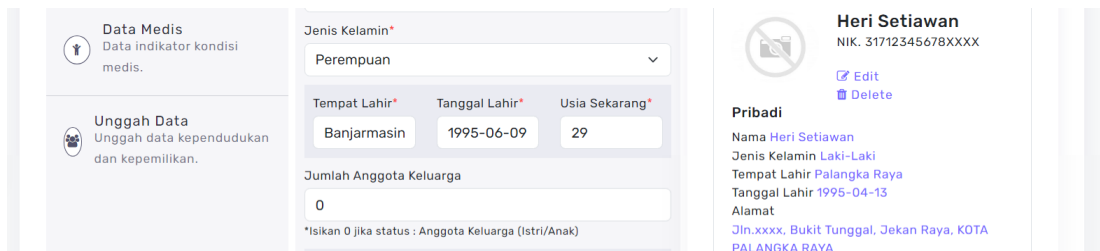
*Isikan 0 jika status : Anggota Keluarga (Istri/Anak)

Preview
Preview data responden sementara

Heri Setiawan (Kepala Keluarga)

Simpan Semua Data

16. Selanjutnya silahkan isikan data jenis kelamin, tempat tanggal lahir responden dan jumlah anggota keluarga.



Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Jenis Kelamin*
Perempuan

Tempat Lahir*
Banjarmasin

Tanggal Lahir*
1995-06-09

Usia Sekarang*
29

Jumlah Anggota Keluarga
0

*Isikan 0 jika status : Anggota Keluarga (Istri/Anak)

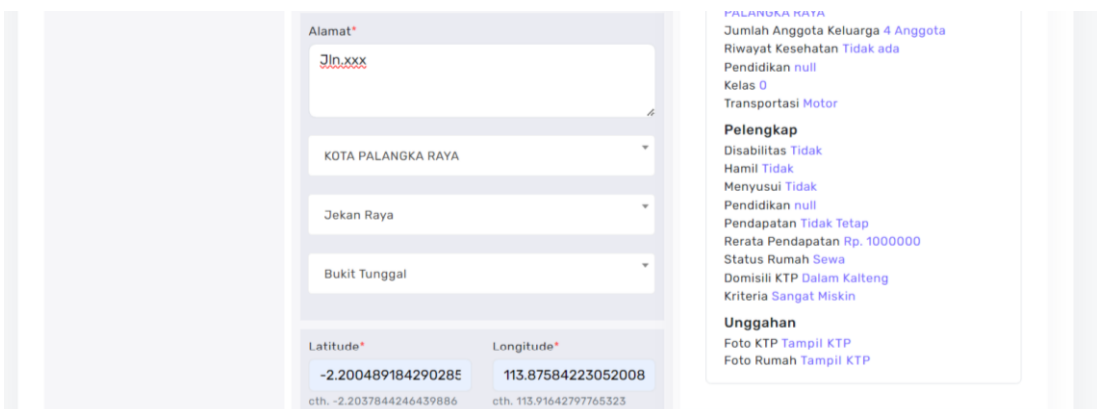
Heri Setiawan
NIK. 31712345678XXXX

Edit
Delete

Pribadi
Nama Heri Setiawan
Jenis Kelamin Laki-Laki
Tempat Lahir Palangka Raya
Tanggal Lahir 1995-04-13
Alamat
Jln.xxxx, Bukit Tunggal, Jekan Raya, KOTA PALANGKA RAYA

Keterangan : untuk Jumlah Anggota Keluarga isikan 0 jika status : Anggota Keluarga (Istri/Anak)

17. Selanjutnya silahkan isikan data alamat responden, pilih kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan dan masukan Latitude-Longitude responden



Alamat*
Jln.xxx

KOTA PALANGKA RAYA

Jekan Raya

Bukit Tunggal

Latitude*
-2.20048918429028E

Longitude*
113.87584223052008


cth. -2.2037844246439886 cth. 113.9164279765323

PALANGKA RAYA
Jumlah Anggota Keluarga 4 Anggota
Riwayat Kesehatan Tidak ada
Pendidikan null
Kelas 0
Transportasi Motor

Pelengkap
Disabilitas Tidak
Hamil Tidak
Menyusui Tidak
Pendidikan null
Pendapatan Tidak Tetap
Rerata Pendapatan Rp. 1000000
Status Rumah Sewa
Domisili KTP Dalam Kalteng
Kriteria Sangat Miskin

Unggahan
Foto KTP Tampil KTP
Foto Rumah Tampil KTP

18. Selanjutnya silahkan isi data status tinggal, riwayat kesehatan, pendidikan, kelas dan alat transportasi yang sering digunakan oleh responden. Setelah selesai pengisian data personal responden maka Sureveyor dapat menekan tombol Selanjutnya.



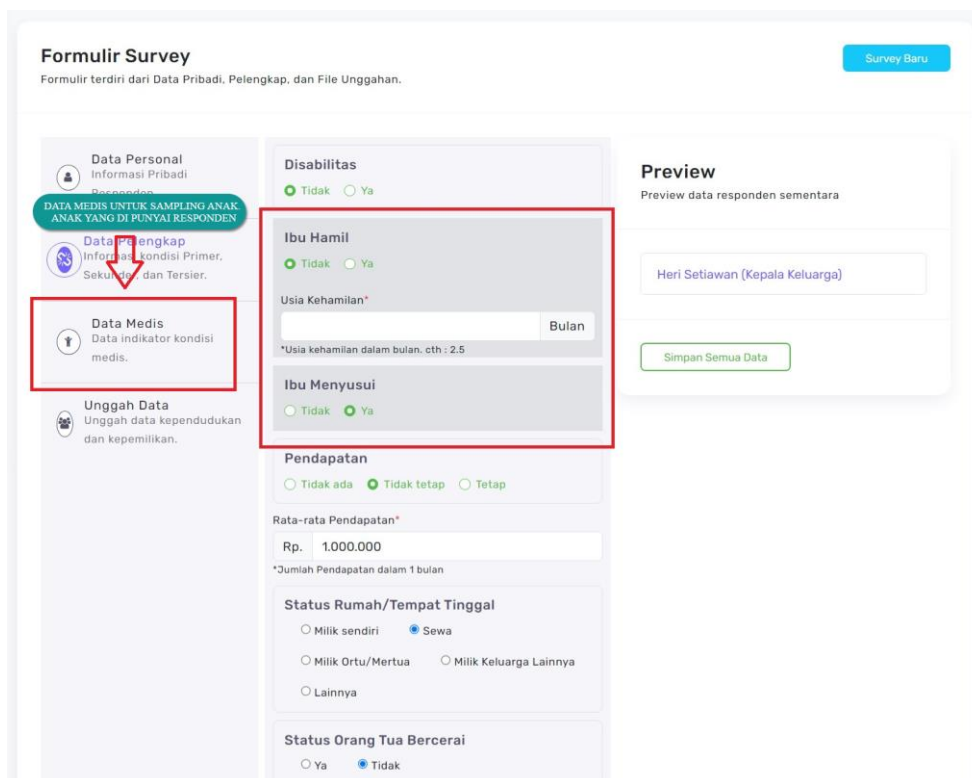
The screenshot shows a survey form with the following fields:

- Status Tinggal* (Dropdown menu with 'Sewa' selected)
- Riwayat Kesehatan* (Dropdown menu with 'Tidak ada' selected)
- Pendidikan* (Dropdown menu with 'Tidak ada' selected)
- Kelas* (Dropdown menu with 'Tidak ada' selected)
- Transportasi* (Text input field with 'Motor' entered)

Buttons: 'Simpan Semua Data' (top right), 'Selanjutnya' (bottom right, highlighted with a red arrow).

Keterangan : Untuk alat transportasi Maksimal Motor jika responden memiliki mobil maka Sureveyor bisa membatalkan Survey.

19. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Perengkap, silahkan isi data Informasi kondisi primer, sekunder dan tersier responden, setelah memasukkan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Data Medis (Data Medis untuk Sampling Anak. Anak yang di Punyai Responden) atau tekan tombol selanjutnya.

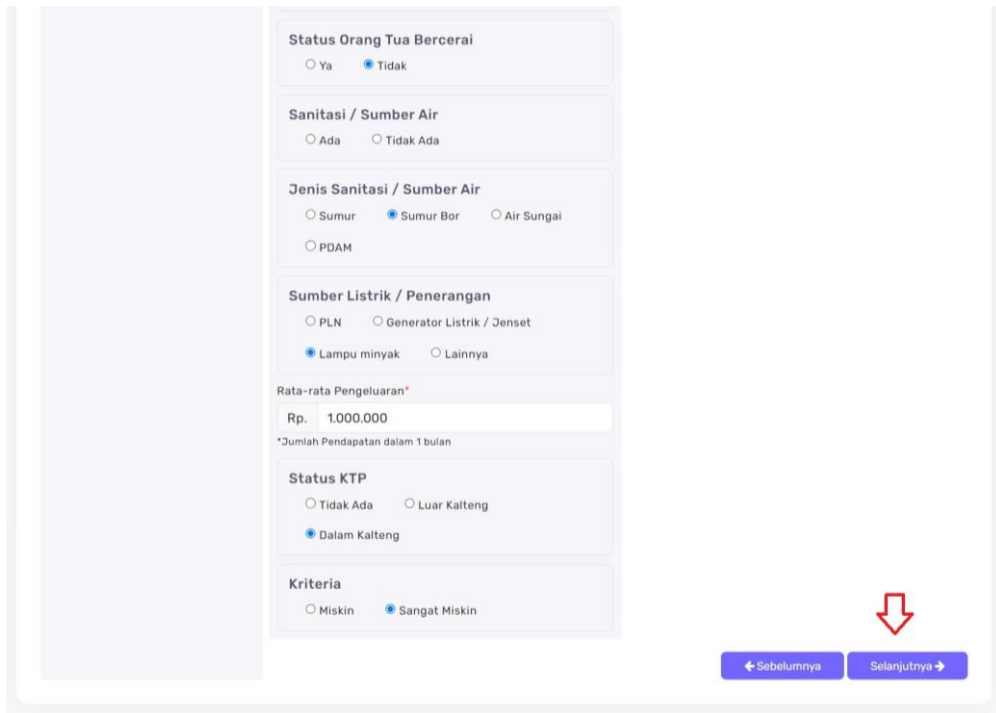


The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface with the following sections:

- Data Personal** (Informasi Pribadi Responden)
- Data Perengkap** (Informasi Kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier)
- Data Medis** (Data indikator kondisi medis) - highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the 'Data Perengkap' section.
- Unggah Data** (Unggah data kependudukan dan kepemilikan)
- Disabilitas** (Radio buttons: Tidak, Ya)
- Ibu Hamil** (Radio buttons: Tidak, Ya; Usia Kehamilan* input field with 'Bulan' label; *Usia kehamilan dalam bulan, cth : 2.5)
- Ibu Menyusui** (Radio buttons: Tidak, Ya)
- Pendapatan** (Radio buttons: Tidak ada, Tidak tetap, Tetap; Rata-rata Pendapatan* input field with 'Rp. 1.000.000'; *Jumlah Pendapatan dalam 1 bulan)
- Status Rumah/Tempat Tinggal** (Radio buttons: Milik sendiri, Sewa, Milik Ortu/Mertua, Milik Keluarga Lainnya, Lainnya)
- Status Orang Tua Bercerai** (Radio buttons: Ya, Tidak)

Buttons: 'Survey Baru' (top right), 'Simpan Semua Data' (bottom right).

Keterangan : untuk data personal ketika memilih Status KK Istri maka akan ada tambahan inputan ibu hami dan ibu menyusui.



Status Orang Tua Bercerai
 Ya Tidak

Sanitasi / Sumber Air
 Ada Tidak Ada

Jenis Sanitasi / Sumber Air
 Sumur Sumur Bor Air Sungai
 PDAM

Sumber Listrik / Penerangan
 PLN Generator Listrik / Jensek
 Lampu minyak Lainnya

Rata-rata Pengeluaran*
 Rp. 1.000.000
*Jumlah Pendapatan dalam 1 bulan

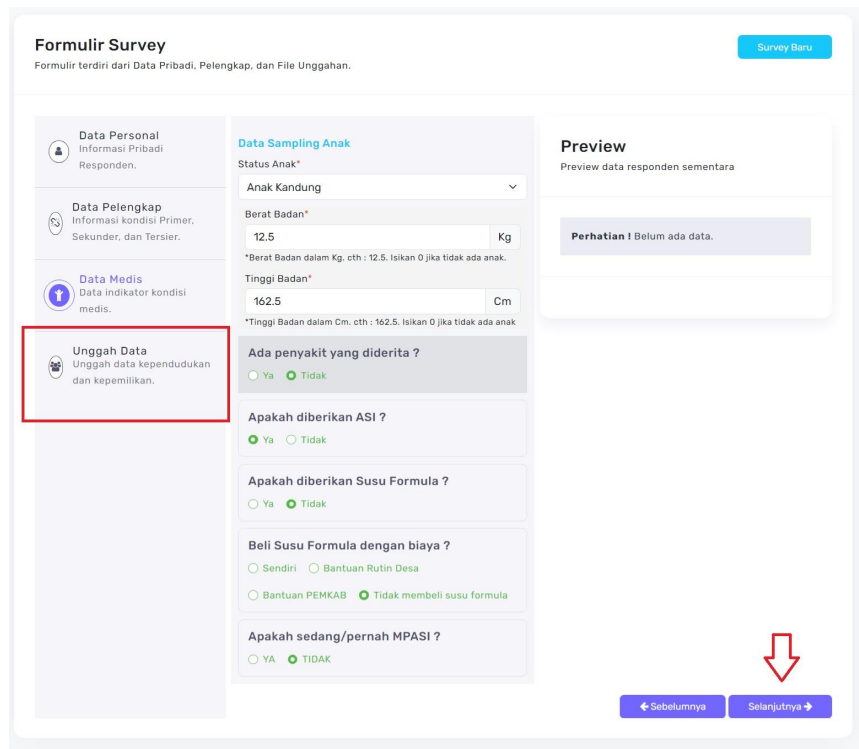
Status KTP
 Tidak Ada Luar Kalteng
 Dalam Kalteng

Kriteria
 Miskin Sangat Miskin

← Sebelumnya Selanjutnya →

Keterangan : untuk kriteria miskin atau sangat miskin, dapat di tentukan oleh pihak surveyor berdasarkan pengamatan di tempat survey.

20. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Medis (Data Sampling Anak) silahkan isi data indikator kondisi medis Anak, setelah selesai memasukan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Unggah Data atau tekan tombol selanjutnya.



Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
 Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
 Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
 Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
 Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Data Sampling Anak

Status Anak*
 Anak Kandung

Berat Badan*
 12.5 Kg
*Berat Badan dalam Kg. cth : 12.5. Isikan 0 jika tidak ada anak.

Tinggi Badan*
 162.5 Cm
*Tinggi Badan dalam Cm. cth : 162.5. Isikan 0 jika tidak ada anak

Ada penyakit yang diderita ?
 Ya Tidak

Apakah diberikan ASI ?
 Ya Tidak

Apakah diberikan Susu Formula ?
 Ya Tidak

Beli Susu Formula dengan biaya ?
 Sendiri Bantuan Rutin Desa
 Bantuan PEMKAB Tidak membeli susu formula

Apakah sedang/pernah MPASI ?
 YA TIDAK

Preview
 Preview data responden sementara

Perhatian ! Belum ada data.

← Sebelumnya Selanjutnya →

21. Selanjutnya masuk ke Tahap Unggah Data silahkan unggah data yang diperlukan, setelah selesai mengunggah data, selanjutnya silahkan tekan tombol simpan responden.

Formulir Survey

Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Unggah Kartu Keluarga(KK)*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah KTP*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Responden*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Outdoor

Unggah Foto Rumah Tampak Depan*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kiri*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kanan*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Belakang*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Indoor

Unggah Foto Alas Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Atap Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Dinding Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Dapur Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Penerima Bantuan

Unggah Foto Penerima Bantuan (Beras)*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

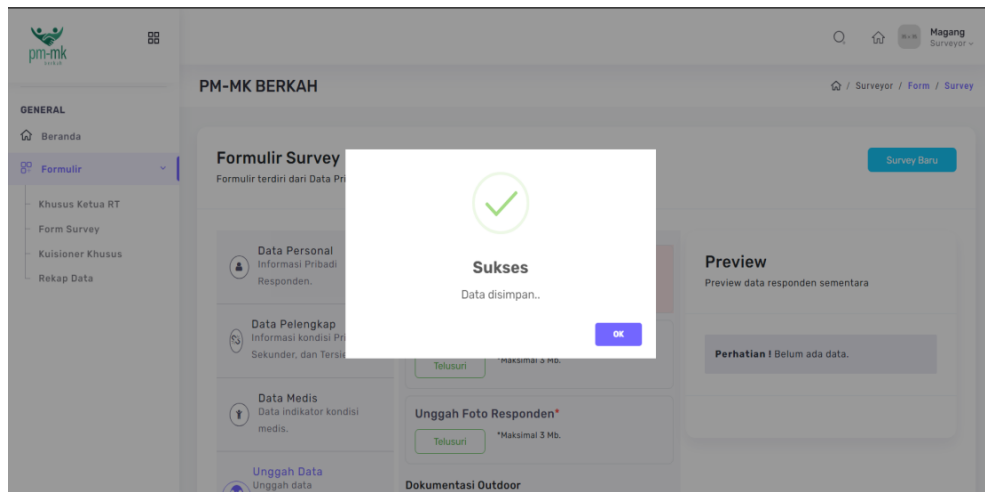
Preview

Preview data responden sementara

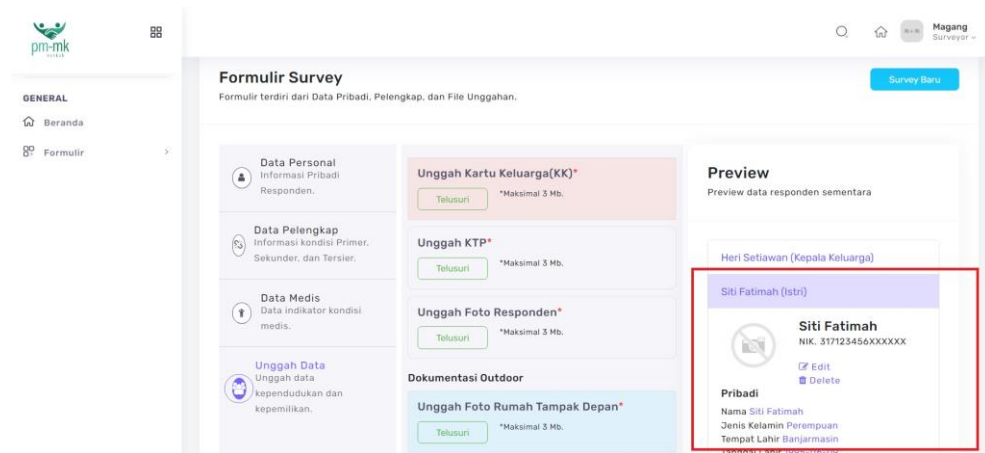
Perhatian! Belum ada data.

[← Sebelumnya](#) [Simpan Responden](#)

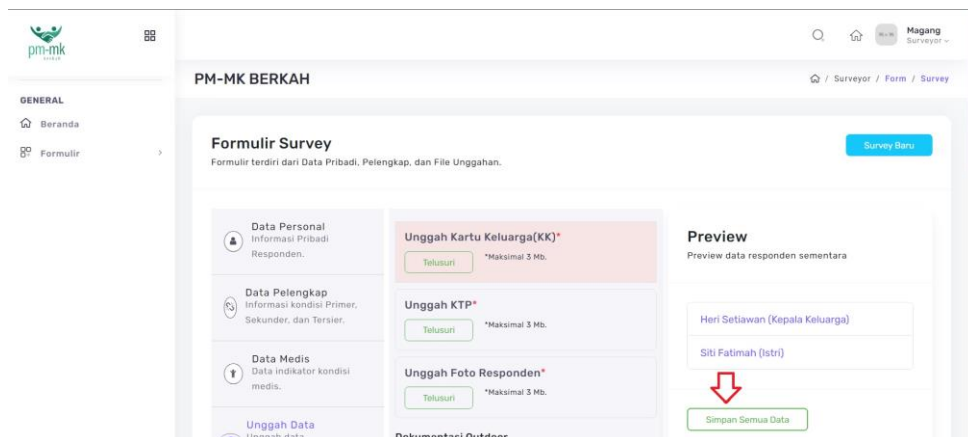
22. Setelah menekan simpan responden maka akan ada notifikasi seperti gambar di bawah ini silahkan tekan ok.



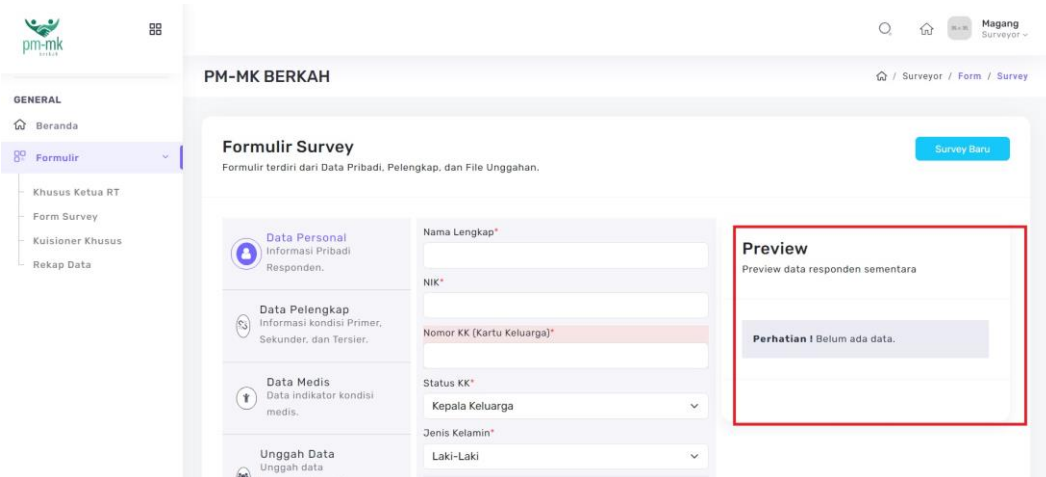
23. Setelah anda menekan ok maka data yang sebelumnya di masukan akan tampil di preview data responden sementara, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



24. Selanjutnya silahkan tekan tombol Simpan Semua Data.



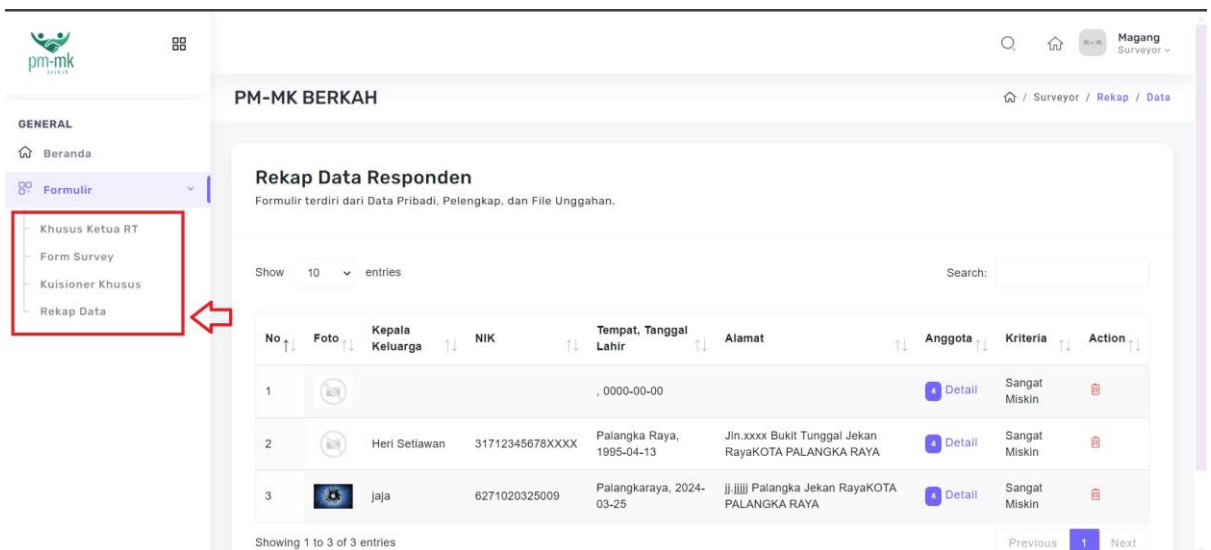
25. Setelah menekan tombol Simpan Data Semua maka data akan di simpan dan data preview akan kembali seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Formulir' selected. The main content area is titled 'Formulir Survey' and contains several input fields: 'Nama Lengkap*', 'NIK*', 'Nomor KK (Kartu Keluarga)*', 'Status KK*', 'Kepala Keluarga', 'Jenis Kelamin*', and 'Laki-Laki'. A 'Preview' box on the right displays the message 'Perhatian! Belum ada data.'.

F. Halaman Rekap Data Responden

Untuk melakukan pengecekan rekap data responden silahkan tekan menu Rekap Data, untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Rekap Data Responden' interface. The sidebar menu has 'Rekap Data' highlighted with a red box and an arrow. The main content area is titled 'Rekap Data Responden' and displays a table with 3 entries. The table has columns for 'No', 'Foto', 'Kepala Keluarga', 'NIK', 'Tempat, Tanggal Lahir', 'Alamat', 'Anggota', 'Kriteria', and 'Action'. The data is as follows:

No	Foto	Kepala Keluarga	NIK	Tempat, Tanggal Lahir	Alamat	Anggota	Kriteria	Action
1				, 0000-00-00		4 Detail	Sangat Miskin	
2		Heri Setiawan	31712345678XXXX	Palangka Raya, 1995-04-13	Jln.xxxx Bukit Tunggal Jekan RayaKOTA PALANGKA RAYA	4 Detail	Sangat Miskin	
3		jaja	6271020325009	Palangkaraya, 2024-03-25	jj.jjjj Palangka Jekan RayaKOTA PALANGKA RAYA	4 Detail	Sangat Miskin	

Showing 1 to 3 of 3 entries

